**Rep.nr.:**

**Dossiernummer:** **2200392.01**

**Behandelaar: TF**

#  OPRICHTING STICHTING

Stichting Andere Koek Wijchen

Heden, twaalf maart tweeduizend twintig, ------------------------------- verschenen voor mij, mr. René Henri van Eldik, ----------------------- notaris met als vestigingsplaats de gemeente Heumen: ------------

1. mevrouw Anita Elisabeth **Lamers**, wonende te Nijmegen ---- (6535 VT), vd Duyn van Maasdamstraat 97, geboren te ------ Nijmegen op acht juni negentienhonderd negenenzestig, ---- houder van het rijbewijs met nummer 4102896115, ------------ afgegeven door de Burgemeester van Nijmegen op twaalf --- september tweeduizend dertien, ongehuwd en niet als -------- partner geregistreerd; ---------------------------------------------------
2. mevrouw Lieselot **Zonneveld**, wonende te Wijchen ------------ (6602 DC), Kasteellaan 65, geboren te Heemskerk op -------- vijftien november negentienhonderd vijfenzeventig, houder -- van het rijbewijs met nummer 4662119114, afgegeven door de Burgemeester van Wijchen op zevenentwintig november tweeduizend dertien, gehuwd. ---------------------------------------- De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: --- Naam en Zetel ------------------------------------------------------------------

Artikel 1 ---------------------------------------------------------------------------

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Andere Koek** --------

**Wijchen.** --------------------------------------------------------------------

1. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Wijchen.** --------------------

Doel --------------------------------------------------------------------------------

Artikel 2 ---------------------------------------------------------------------------

De stichting heeft ten doel: --------------------------------------------------

1. a. mensen met afstand tot de samenleving en/of ------------- arbeidsmarkt de mogelijkheid aan te bieden, om zich op hun eigen niveau maximaal te kunnen ontwikkelen, op -- het gebied van sociale activering, zelfredzaamheid, ------ persoonlijke vaardigheden en eventueel op specifieke -- vak-en arbeidsvaardigheden; ----------------------------------- b. het bieden van een ontmoetingsplek -------------------------- voor buurtbewoners en andere geïnteresseerden met of zonder beperking; -------------------------------------------------- c. voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of ------ zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn,

alles in de ruimste zin. ---------------------------------------------

1. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken --- door: --------------------------------------------------------------------------- a. een ontmoetingsplek te creëren; -------------------------------

 b. samen te werken met verschillende organisaties die een gelijk of soortgelijk doel nastreven; ---------------------------- c. bijeenkomsten te organiseren; ----------------------------------

 d. projecten aan te bieden waarbij de ontmoetingsruimte in combinatie met derden of zorgpartijen centraal staat. ---- Vermogen ------------------------------------------------------------------------

Artikel 3 ---------------------------------------------------------------------------

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: --------- a. het stichtingskapitaal; ---------------------------------------------------

1. subsidies en donaties; --------------------------------------------------
2. erfstellingen, legaten en schenkingen; -----------------------------
3. eventuele andere verkrijgingen en baten. ------------------------- Bestuur ----------------------------------------------------------------------------

Artikel 4 ---------------------------------------------------------------------------

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) --- bestuurders, met uitzondering van het eerste bestuur en ----- wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het ------- aantal leden wordt, met inachtneming van het in de vorige --- zin bepaalde, door het bestuur met algemene stemmen ------ vastgesteld. ----------------------------------------------------------------
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur,--------- waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn -- midden een voorzitter, secretaris en een penningmeester. --- De functies van secretaris en penningmeester kunnen door - één persoon worden vervuld. -----------------------------------------
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vijf - (5) jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te ----- maken rooster. Bestuursleden kunnen voor onbepaalde ------ termijn worden herbenoemd. De in een tussentijdse ----------- vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van ---- aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd - benoemd. -------------------------------------------------------------------
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het ---------- bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met ------------ algemene stemmen (of zal het enige overblijvende ------------- bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de -- vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).--------------------------------------------------------
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of ---meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende ---------bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid --------niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in ----

artikel 7. ---------------------------------------------------------------------

1. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun - werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten --------------------------

Artikel 5 ---------------------------------------------------------------------------

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden op een door -- de leden te bepalen plaats. --------------------------------------------

 Ieder kalenderjaar wordt tenminste één vergadering ----------- gehouden. ------------------------------------------------------------------

1. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, - wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der ---- andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder ------------- nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de -- voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een ----- dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de ---- vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering ------- bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste ------------ formaliteiten. ---------------------------------------------------------------
2. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de ------------ voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der -------- oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door --- middel van oproepingsbrieven of een e-mail. ---------------------
3. De oproepingsbrieven of de e-mail vermelden, behalve ------- plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen ------- onderwerpen. --------------------------------------------------------------
4. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde ------ bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten ------- worden genomen over alle aan de orde komende -------------- onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de --- door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen -- en houden van vergaderingen niet in acht genomen. ----------
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het - bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -------------------------------------------------------------
6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen --- gehouden door de secretaris of door één der andere ---------- aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De ------ notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben ---------gefungeerd. ----------------------------------------------------------------
7. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden

ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. --------------

 Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een mede- ---- bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der --------------- vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan ------- daarbij slechts voor één mede-bestuurslid als ------------------- gevolmachtigde optreden. ---------------------------------------------

1. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, --- mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld--------- schriftelijk of via e-mail hun mening te uiten. Van een aldus - genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen - antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat --- na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen ----- wordt gevoegd. ------------------------------------------------------------
2. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één -- stem. -------------------------------------------------------------------------

 Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid ------------ voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met -- volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. ----

1. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, ----- tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht - of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.

 Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten -- briefjes. ----------------------------------------------------------------------

1. Blanco stemmen worden geacht als niet te zijn uitgebracht. -
2. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten --- voorzien, beslist de voorzitter. ---------------------------------------- Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging -------------------------

Artikel 6 ---------------------------------------------------------------------------

1. Behoudens beperkingen volgens deze statuten, is het --------- bestuur belast met het besturen van de stichting. ----------------
2. Het bestuur is wel bevoegd te besluiten tot het aangaan van - overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring - van registergoederen, mits in alle gevallen op grond van een met algemene stemmen genomen bestuursbesluit in een ----- vergadering, waarin alle in functie zijnde bestuursleden -------- aanwezig of vertegenwoordigd zijn zonder dat in het bestuur - enige vacature bestaat. --------------------------------------------------
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van - overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of ---------- hoofdelijk medeschuldenaar verbindt. -------------------------------
4. Artikel 7-----------------------------------------------------------------------
5. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.------------------------
6. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan --twee gezamenlijk handelende bestuurders. -----------------------
7. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan. ------------------------------
8. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer----------- bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de - grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. --------------- Einde bestuurslidmaatschap ------------------------------------------------

Artikel 8 ---------------------------------------------------------------------------

Een bestuurder defungeert: ------------------------------------------------- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een -------------- rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij --------- ophoudt te bestaan; -------------------------------------------------- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -

c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 3 -------- bedoelde rooster van aftreden; ------------------------------------ d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; --

e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk -----------

Wetboek. ----------------------------------------------------------------

Boekjaar en jaarstukken -----------------------------------------------------

Artikel 9 ---------------------------------------------------------------------------

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. --
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de --- stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze ----------------- werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te ------ voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en ----- andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat - daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de ------ stichting kunnen worden gekend. -------------------------------------
3. Het bestuur draagt zorg voor de inschrijving van de stichting - en van alle bestuursleden en de mutaties daarin in het --------- handelsregister. ------------------------------------------------------------
4. Het bestuur is verplicht jaarlijks vóór één juli de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en op ---- papier te stellen. -----------------------------------------------------------
5. Het bestuur is bevoegd een registeraccountant of --------------- accountant- administratieconsulent te benoemen teneinde de balans en de staat van baten -------------------------------------------
6. en lasten te controleren. -------------------------------------------------
7. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde - boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende

zeven jaren te bewaren. -------------------------------------------------

1. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens,----------uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van ------baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager -----worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging -----geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd -------------- beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen ----- worden gemaakt. ---------------------------------------------------------- Huishoudelijk Reglement ----------------------------------------------------

Artikel 10.-------------------------------------------------------------------------

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze -------- statuten zijn vervat. ------------------------------------------------------
2. Nieuwe deelnemers ontvangen een exemplaar van het ------- huishoudelijk reglement. ------------------------------------------------
3. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. ---------------------------------------------------------------------------
4. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te --------- wijzigen of op te heffen. ------------------------------------------------
5. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het ------------ reglement is het bepaalde in artikel 10 lid 1 van toepassing. -
6. Het bestuur zal het gewijzigde huishoudelijk reglement ------- binnen een maand na wijziging toesturen aan de --------------- deelnemers. ---------------------------------------------------------------- Statutenwijziging ---------------------------------------------------------------

Artikel 11 -------------------------------------------------------------------------

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een -------- besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen --- worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het---------- bestuur enige vacature bestaat. --------------------------------------
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte - tot stand komen. ----------------------------------------------------------
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek -------- afschrift van de wijziging, alsmede gewijzigde statuten neer - te leggen ten kantore van het Handelsregister. ------------------ Ontbinding en vereffening ---------------------------------------------------

Artikel 12 -------------------------------------------------------------------------

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het ----- daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 --- van overeenkomstige toepassing. -----------------------------------
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. ------------------
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----------------------
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register,---------bedoeld in artikel 11 lid 3. ----------------------------------------------
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze --statuten zoveel mogelijk van kracht. --------------------------------
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt --besteed aan een ANBI-instelling met een soortgelijk doel als -- dat van de stichting. ------------------------------------------------------
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en ------------- bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar. ---------------------------- Commissie -----------------------------------------------------------------------

Artikel 13 ------------------------------------------------------------------------- Het bestuur is bevoegd tot het instellen van commissies/ ---------- werkgroepen. -------------------------------------------------------------------- Slotbepalingen ------------------------------------------------------------------

Artikel 14 ------------------------------------------------------------------------- In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet ------- voorzien, beslist het bestuur. ----------------------------------------------- Slotverklaring -------------------------------------------------------------------- Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting: -- a. het eerste bestuur bestaat uit **één (1)** bestuurder; --------------

b. voor de eerste maal is bestuurder, in de achter zijn naam ---- vermelde functie: --------------------------------------------------------- de heer Jacobus Theodorus Gerardus Veltmaat, geboren te Wijchen op negen juli negentienhonderd achtenzestig,-------- gehuwd, als **voorzitter.** ------------------------------------------------- c. Het eerste boekjaar van de stichting ------------------------------- boekjaar eindigt op **eenendertig december tweeduizend** --  **eenentwintig**. ------------------------------------------------------------- **SLOT** ------------------------------------------------------------------------------

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. ------------------------------ De wettelijk verplichte identificatie heeft op de voorgeschreven -- wijze plaatsgehad. -------------------------------------------------------------

**WAARVAN AKTE** is verleden te Malden op de datum in het ----- hoofd van deze akte vermeld. ---------------------------------------------- De inhoud van de akte is aan de comparanten opgegeven en ---- toegelicht. De comparanten hebben verklaard op volledige -------- voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het --------- verlijden van de akte een concept te hebben ontvangen, van de - inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. ------------------------------------------------------------------ Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de -- comparanten en mij, notaris, ondertekend. -----------------------------