

Rep.nr.:
Dossiernummer: 2200392.01
Behandelaar: TF

OPRICHTING STICHTING
Stichting Andere Koek Wijchen

Heden, twaalf maart tweeduizend twintig,-----
verschenen voor mij, mr. René Henri van Eldik,-----
notaris met als vestigingsplaats de gemeente Heumen: -----

1. mevrouw Anita Elisabeth Lamers, wonende te Nijmegen ----
(6535 VT), vd Duyn van Maasdamstraat 97, geboren te ----
Nijmegen op acht juni negentienhonderd negenenzestig, ----
houder van het rijbewijs met nummer 4102896115, -----
afgegeven door de Burgemeester van Nijmegen op twaalf---
september tweeduizend dertien, ongehuwd en niet als-----
partner geregistreerd; -----
2. mevrouw Lieselot Zonneveld, wonende te Wijchen-----
(6602 DC), Kasteellaan 65, geboren te Heemskerk op -----
vijftien november negentienhonderd vijfenzeventig, houder--
van het rijbewijs met nummer 4662119114, afgegeven door
de Burgemeester van Wijchen op zevenentwintig november
tweeduizend dertien, gehuwd. -----

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting
op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: ---

Naam en Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Andere Koek** -----
Wijchen.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Wijchen.** -----

Doel-----

Artikel 2 -----

De stichting heeft ten doel: -----

1. a. mensen met afstand tot de samenleving en/of -----
arbeidsmarkt de mogelijkheid aan te bieden, om zich op
hun eigen niveau maximaal te kunnen ontwikkelen, op--
het gebied van sociale activering, zelfredzaamheid, -----
persoonlijke vaardigheden en eventueel op specifieke --
vak-en arbeidsvaardigheden; -----
- b. het bieden van een ontmoetingsplek-----
voor buurtbewoners en andere geïnteresseerden met of
zonder beperking; -----
- c. voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of -----
zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn,

- alles in de ruimste zin.-----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken ---
door:-----
- een ontmoetingsplek te creëren; -----
 - samen te werken met verschillende organisaties die een
gelijk of soortgelijk doel nastreven; -----
 - bijeenkomsten te organiseren; -----
 - projecten aan te bieden waarbij de ontmoetingsruimte in
combinatie met derden of zorgpartijen centraal staat. ----

Vermogen-----

Artikel 3-----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

- het stichtingskapitaal; -----
- subsidies en donaties; -----
- erfstellingen, legaten en schenkingen; -----
- eventuele andere verkrijgingen en baten. -----

Bestuur-----

Artikel 4-----

- Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3)---
bestuurders, met uitzondering van het eerste bestuur en ----
wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het -----
aantal leden wordt, met inachtneming van het in de vorige---
zin bepaalde, door het bestuur met algemene stemmen -----
vastgesteld. -----
- Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur,-----
waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn--
midden een voorzitter, secretaris en een penningmeester. ---
De functies van secretaris en penningmeester kunnen door-
één persoon worden vervuld. -----
- De bestuurders worden benoemd voor een periode van vijf -
(5) jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te ----
maken rooster. Bestuursleden kunnen voor onbepaalde-----
termijn worden herbenoemd. De in een tussentijdse -----
vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van----
aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd-
benoemd. -----
- Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het -----
bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met-----
algemene stemmen (of zal het enige overblijvende-----
bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de --
vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of-
meer) opvolger(s).-----
- Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of ----
meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende -----
bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid -----

niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in ----
artikel 7. -----

6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun -
werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de
door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten-----

Artikel 5-----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden op een door --
de leden te bepalen plaats. -----
Ieder kalenderjaar wordt tenminste één vergadering -----
gehouden. -----
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, -
wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der ----
andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder -----
nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de --
voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een ----
dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de ----
vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het
verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering -----
bijeën te roepen met inachtneming van de vereiste -----
formaliteiten. -----
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de -----
voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der -----
oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door ---
middel van oproepingsbrieven of een e-mail. -----
4. De oproepingsbrieven of de e-mail vermelden, behalve -----
plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen -----
onderwerpen. -----
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde -----
bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten -----
worden genomen over alle aan de orde komende -----
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de ---
door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen --
en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het -
bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar
voorzitter aan. -----
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen ---
gehouden door de secretaris of door één der andere -----
aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De -----
notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die-
in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben -----
gefungeerd. -----
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten
nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden

- ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
 Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een mede-----
 bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een
 schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der -----
 vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan -----
 daarbij slechts voor één mede-bestuurslid als -----
 gevolmachtigde optreden. -----
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, ---
 mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld-----
 schriftelijk of via e-mail hun mening te uiten. Van een aldus -
 genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen -
 antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat---
 na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen ----
 wordt gevoegd.-----
 10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één--
 stem.-----
 Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid-----
 voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met --
 volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.----
 11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, ----
 tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht -
 of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
 Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten--
 briefjes.-----
 12. Blanco stemmen worden geacht als niet te zijn uitgebracht. -
 13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten ---
 voorzien, beslist de voorzitter. -----

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging -----

Artikel 6 -----

1. Behoudens beperkingen volgens deze statuten, is het -----
 bestuur belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is wel bevoegd te besluiten tot het aangaan van -
 overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring -
 van registergoederen, mits in alle gevallen op grond van een
 met algemene stemmen genomen bestuursbesluit in een ----
 vergadering, waarin alle in functie zijnde bestuursleden-----
 aanwezig of vertegenwoordigd zijn zonder dat in het bestuur-
 enige vacature bestaat. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van-
 overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of -----
 hoofdelijk medeschuldenaar verbindt. -----
4. Artikel 7-----
1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan ---
 twee gezamenlijk handelende bestuurders. -----

3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 leden 2 en 3 kan -
tegen derden beroep worden gedaan.-----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer-----
bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de -
grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Einde bestuurslidmaatschap-----

Artikel 8-----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een -----
rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij -----
ophoudt te bestaan; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 3-----
bedoelde rooster van aftreden;-----
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; --
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk -----
Wetboek. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 9-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. --
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de ---
stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de
stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze-----
werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te -----
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en -----
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat -
daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de -----
stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur draagt zorg voor de inschrijving van de stichting -
en van alle bestuursleden en de mutaties daarin in het-----
handelsregister. -----
4. Het bestuur is verplicht jaarlijks vóór één juli de balans en de
staat van baten en lasten van de stichting te maken en op ----
papier te stellen. -----
5. Het bestuur is bevoegd een registeraccountant of -----
accountant- administratieconsulent te benoemen teneinde de
balans en de staat van baten-----
6. en lasten te controleren. -----
7. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde-
boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende
zeven jaren te bewaren. -----
8. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens,-----
uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van -----
baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager -----
worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging -----

geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd ----- beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen ----- worden gemaakt. -----

Huishoudelijk Reglement -----

Artikel 10.-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze ----- statuten zijn vervat. -----
2. Nieuwe deelnemers ontvangen een exemplaar van het ----- huishoudelijk reglement.-----
3. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
4. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te ----- wijzigen of op te heffen. -----
5. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het ----- reglement is het bepaalde in artikel 10 lid 1 van toepassing.-
6. Het bestuur zal het gewijzigde huishoudelijk reglement ----- binnen een maand na wijziging toesturen aan de ----- deelnemers.-----

Statutenwijziging -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een ----- besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen --- worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het ----- bestuur enige vacature bestaat.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -----
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek ----- afschrift van de wijziging, alsmede gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het ----- daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 --- van overeenkomstige toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, ----- bedoeld in artikel 11 lid 3. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze --- statuten zoveel mogelijk van kracht. -----

6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt---
besteed aan een ANBI-instelling met een soortgelijk doel als --
dat van de stichting. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en -----
bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren
berusten onder de jongste vereffenaar. -----

Commissie-----

Artikel 13 -----

Het bestuur is bevoegd tot het instellen van commissies/ -----
werkgroepen.-----

Slotbepalingen-----

Artikel 14 -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet -----
voorzien, beslist het bestuur. -----

Slotverklaring-----

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting: --

- a. het eerste bestuur bestaat uit **één (1)** bestuurder; -----
b. voor de eerste maal is bestuurder, in de achter zijn naam----
vermelde functie: -----
de heer Jacobus Theodorus Gerardus Veltmaat, geboren te
Wijchen op negen juli negentienhonderd achtenzestig,-----
gehuwd, als **voorzitter**.-----
- c. Het eerste boekjaar van de stichting -----
boekjaar eindigt op **eenendertig december tweeduizend --**
eenentwintig.-----

SLOT-----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. -----

De wettelijk verplichte identificatie heeft op de voorgeschreven --
wijze plaatsgehad. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Malden op de datum in het ----
hoofd van deze akte vermeld. -----

De inhoud van de akte is aan de comparanten opgegeven en ----
toegelicht. De comparanten hebben verklaard op volledige-----
voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het-----
verlijden van de akte een concept te hebben ontvangen, van de-
inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud
in te stemmen. -----

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de--
comparanten en mij, notaris, ondertekend. -----